

CURRICULUM VITAE

NOMBRE ALFONSO RESENDIS CORTÉS

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de estudios: Licenciatura.

Escuela o institución donde cursó sus estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, Villahermosa, Tabasco.

Profesión o carrera técnica: Licenciado en Derecho

Documentos comprobatorios: Cédula Profesional: 1993897

Otros estudios:

Pasante en Especialidad de Administración Pública.

Diplomado en Derecho Notarial (Impartido por la UJAT con valor curricular).

Diplomado en Criminalística Impartido por la UJAT.

Diplomado en Gobierno y Administración Pública Municipal Impartido por la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Municipal.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de inicio del cargo: 16 de octubre de 2018.

Puesto o categoría: Subdirector.

Denominación del Cargo: Subdirector de Normatividad, Substanciación y Procesos Institucionales.

Unidad de adscripción: Contraloría Municipal.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos anteriores

PERIODO	CARGO Y FUNCIÓN
1991-1992	JEFE DE OFICINA EN LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SCAOP DEL ESTADO CON FUNCIONES DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS, Y PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA.

<p>Enero de 1993 a enero de 2001</p>	<p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.</p> <p>CON FUNCIONES DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS ADMINISTRATIVOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN Y CONCERTACIÓN, CONTRATOS Y CONVENIOS DIVERSOS.</p>
<p>Enero de 2001 a diciembre de 2006</p>	<p>ASESOR EN LA SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.</p> <p>CON FUNCIONES DE REVISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DIVERSOS PROYECTOS.</p>
<p>Junio de 2004 diciembre de 2006</p>	<p>ASESOR EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.</p> <p>CON FUNCIONES DE REVISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS DE CABILDO, REGLAMENTOS, INFORMES PREVIO Y JUSTIFICADOS RELATIVOS A JUICIOS DE AMPARO, Y ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS.</p>
<p>Enero de 2007 01 de enero de 2010</p>	<p>JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.</p> <p>CON FUNCIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES DEL H. CABILDO, REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS, REGLAMENTOS, DICTÁMENES DE CABILDO, CONVENIOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS. FUNGIENDO INCLUSO COMO ASESOR DEL H. CABILDO.</p>
<p>Enero de 2010 agosto de 2012</p>	<p>TITULAR ASOCIADO DEL ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA EN EL DESPACHO "GARRIDO ARGÁEZ Y ASOCIADOS".</p> <p>CON FUNCIONES DE ASESORÍAS JURÍDICO ADMINISTRATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y CONVENIOS. • ABOGADO DEFENSOR EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, Y EL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN. • ASESORÍAS EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA (JUICIOS ANTE EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO).
<p>2013-2015 (enero)</p>	<p>DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.</p>

	CON FUNCIONES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO; INTERVENCIÓN EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL DE INJERENCIA DEL MUNICIPIO, FUNGIENDO EN SU CASO COMO, APODERADO O MANDATARIO, PROPONER ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN EL ÁMBITO JURÍDICO MUNICIPAL, Y PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.
2016 (agosto-diciembre)	TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN EN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO.
Enero de 2017 a junio de 2018)	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS.
Junio-septiembre de 2018	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS.